**Fondo S.O.S. Sociocultural**

Dirección de Gestión Sociocultural del Ministerio de Cultura y Juventud

**REQUISITO 1. FORMULARIO**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2025**

**Importante:** Favor **leer las Bases de Participación antes de completar el formulario**. Asimismo, se sugiere revisar las instrucciones de la Guía de Llenado. Favor **no modificar** el formato del presente documento.

**Requisitos que deben enviar** (machotes disponibles en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/sos-sociocultural)):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos obligatorios para todos los proyectos** | | |
| **Requisito 1** | Formulario **(presente documento).** | |
| **Requisito 2** | Declaración jurada de prohibiciones firmada. | |
| **Requisito 3** | Declaración jurada de afectación económica derivada de la pandemia (3.1 para personas físicas y 3.2. para organizaciones con o sin cédula jurídica). | |
| **Requisito 4** | Copia de la cédula o identificación por ambos lados de persona física postulante o representante legal. | |
| **Requisito 5** | Resumen de la experiencia de la persona postulante y/o del equipo de personas colaboradoras en gestión sociocultural, temáticas u objetivos afines al proyecto. | |
| **Requisito 6** | Presupuesto del proyecto (Archivo en formato Excel). | |
| **Requisito 7** | Cartas de personas, instituciones u organizaciones que apoyan el proyecto. | |
| **Requisito 8** | Documento según la categoría de participación. | 8.1 Solo para Categoría #1. Metodología socioeducativa. |
| 8.2 Solo para Categoría #2. Descripción del plan de trabajo. |
| 8.3 Solo para Categoría #3. Metodología de investigación. |
| 8.4 Solo para Categoría #4. Descripción de insumos y equipamiento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otros requisitos obligatorios (según aplique)** | | |
| **Requisito**  **9** | Carta de la organización representativa que respalda el proyecto en, con o desde pueblos originarios y/o territorios indígenas. | Obligatorio solamente para proyectos realizados **en, con o desde** pueblos originarios y/o territorios indígenas. |
| **Requisito 10** | Personería Jurídica al día con los nombramientos respectivos y los límites de suma suficientes para poder participar. | Obligatorio solamente para organizaciones **CON cédula jurídica.** |
| **Requisito 11** | Documento que acredite que la organización fue creada con fines culturales o artísticos demostrables y por el tiempo requerido. | Obligatorio solamente para **organizaciones** **CON o SIN cédula jurídica.** |
| **Requisito 12** | Declaración jurada de derechos de persona autora. | Obligatorio en caso de que su proyecto requiera del uso de material protegido por derechos de persona autora. |

**Datos de la persona u organización postulante (según corresponda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN 1: Persona física** | |
| **Datos personales de la persona postulante** | |
| Nombre completo: |  |
| Número de identificación: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN 2: Organización CON personería jurídica** | |
| **Datos de la organización** | |
| Nombre de la organización: |  |
| Número de cédula jurídica: |  |
| Enlace a redes sociales o página web de la organización (si tiene): |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN 3: Organización SIN personería jurídica** | |
| **Datos de la persona represente de la organización sin cédula jurídica** | |
| Nombre completo: |  |
| Número de identificación: |  |
| Nombre de la organización que representa: |  |
| Enlace a redes sociales o página web de la organización (si tiene): |  |
|  |

**PERFIL DEL PROYECTO**

# Título del proyecto: indique el título o nombre de su proyecto (máximo 20 palabras).

|  |
| --- |
|  |

# Ubicación: describa el lugar donde se realizará el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar o comunidad donde se va a realizar el proyecto:** |  |
| **Provincia/ Cantón/ Distrito:** |  |

1. **Resumen del proyecto:** describa brevemente de qué se trata su proyecto (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **¿Por qué cree que el proyecto es importante y necesario para la comunidad donde se va a desarrollar?** Refiérase al contexto, las necesidades y oportunidades identificadas, vinculación comunitaria, entre otros (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

1. **Equipo de** **personas colaboradoras del proyecto:** complete el siguiente cuadro con la información de las personas colaboradoras que participan en el proyecto, la cuales estarán involucradas directamente en las actividades del mismo. Tome en cuenta las siguientes consideraciones:
2. Indicar quién es la **persona encargada** de coordinar el proyecto.
3. Incluir a las **personas que participarán de manera activa en el desarrollo de las actividades** del proyecto (punto 8 de este formulario).
4. **No incluir las personas que dan servicios profesionales complementarios**, por ejemplo: personas fotógrafas, diseñadoras gráficas, filólogas, servicios de alimentación, entre otros.
5. Se recomienda **contemplar una persona asistente** que apoye la elaboración de informes y la gestión administrativa del fondo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Número de identificación** | **Edad** | **Rol o función en el proyecto** | **¿Es del lugar donde se va a realizar el proyecto?**  Indique SI o NO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Agregue filas si lo necesita.**

# Objetivo General del proyecto (máximo 1 objetivo general).

|  |
| --- |
|  |

# Objetivos Específicos (mínimo 2 y máximo 4 objetivos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 1:** |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |

# Actividades: estas deben estar relacionadas con los Objetivos Específicos planteados. Si aplica, considere aquí la presentación de resultados a la comunidad (mínimo 2 y máximo 4 actividades por objetivo específico).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **#** | **Nombre de la actividad** | **Descripción**  (Detalle en qué consiste cada actividad y  las tareas que la componen) |
| **Objetivo específico 1** | **1.1.** |  |  |
| **1.2.** |  |  |
| **1.3.** |  |  |
| **1.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 2** | **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
| **2.3.** |  |  |
| **2.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 3** | **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |
| **3.3.** |  |  |
| **3.4.** |  |  |
| **Objetivo específico 4** | **4.1.** |  |  |
| **4.2.** |  |  |
| **4.3.** |  |  |
| **4.4.** |  |  |

# Presentación de resultados a la comunidad (cuando aplique): indique cuál actividad del punto anterior (8. Actividades) corresponde a la presentación de los resultados de su proyecto con la comunidad (máximo 200 palabras).

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma: complete el siguiente cuadro de acuerdo con las actividades descritas en el punto 8 de este formulario. Tome en cuenta las siguientes indicaciones.

* El proyecto presentado debe ejecutarse en un plazo máximo de ocho meses (iniciando en abril 2025 y culminando en noviembre de 2025) y mínimo de seis meses (iniciando en abril 2025 y culminando en septiembre de 2025).
* Como se menciona en las Bases de Participación, el primer tracto se depositará en abril del 2025.

| **#** | **Nombre de la actividad**  (Copie y pegue las actividades indicadas en la columna “Nombre de la actividad”  del punto “8.Actividades” de este formulario) | **Mes o meses en que se realizará**  (Marque con X) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año 2024** | | | | | | | |
| Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Población Beneficiaria Directa: de acuerdo con cada objetivo específico (punto 10 de este formulario), detalle la participación estimada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# de Objetivo** | **Cantidad**  (Número estimado de personas que participarán de las actividades y firmarán lista de asistencia) | **Detalle**  (Indique las características según edades, género, si pertenecen a un grupo específico, entre otros) |
| **Objetivo específico 1:** |  |  |
| **Objetivo específico 2:** |  |  |
| **Objetivo específico 3:** |  |  |
| **Objetivo específico 4:** |  |  |

# Apoyos al proyecto: detalle los apoyos y alianzas con los que cuenta el proyecto. Debe coincidir con las cartas de personas, organizaciones o instituciones que se adjuntan como Requisito 7 (Machote disponible en el [sitio web de la DGS](https://www.dircultura.go.cr/servicios/sos-sociocultural)).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona,**  **organización o institución** | **Apoyo que va a brindar** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Agregue filas si es necesario.

# Productos (si aplica): indique el producto o productos que planea generar al final del proyecto (máximo 100 palabras).

|  |
| --- |
|  |

**Recuerde enviar este y todos los requisitos necesarios indicados en las Bases de Participación para la categoría a la que está aplicando.**