**FONDO SOS SOCIOCULTURAL**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL**

**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD**

**Sección D: Anexo 16 (punto 1)**

**ANEXO OBLIGATORIO:**

UNICAMENTE si usted está postulando por medio del formulario en línea de SOS Sociocultural deberá presentar el presupuesto como ANEXO 16, con el nombre de la persona u organización encargada del proyecto. Por ejemplo: “ANEXO 15 – Juan Pérez”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos personales o de la Organización** | | |
| *Nombre completo* | *Primer apellido* | *Segundo apellido* |
|  |  |  |

**1. PRESUPUESTO**

**Importante:**

* Tenga en cuenta que el monto máximo que puede otorgar el fondo es de ¢5.000.000 (cinco millones) de colones.
* Considere los montos del **IVA (Impuesto al Valor Agregado)** de todos los pagos que requeriría realizar.
* Este es un machote, siéntase en la libertad de incluir o eliminar filas según las necesidades de su propuesta.
* En la tabla de presupuesto se sugieren rubros generales para el desglose, utilice sólo los que sean necesarios para su propuesta. En el segmento “Equipo de trabajo” puede agregar las líneas adicionales que sean necesarias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto** | | | |
| **Nombre de la propuesta:** | | | |
| **Equipo de Trabajo** | **Nombre completo** | **Detalle del rol en el propuesta** | **Monto** |
|  |  | ¢ |
|  |  | ¢ |
|  |  | ¢ |
| **Rubro** | **Descripción** | | **Monto** |
| Materiales |  | | ¢ |
| Alimentación |  | | ¢ |
| Transporte/Combustible/Peajes/ Pasajes |  | | ¢ |
| Hospedaje |  | | ¢ |
| Alquileres de espacio, dispositivos o compra de equipo |  | | ¢ |
| Insumos para protocolo COVID-19 |  | | ¢ |
| Acciones de Comunicación / Difusión |  | | ¢ |
| Otros |  | | ¢ |
| Imprevistos (se recomienda mínimo aprox. un 5% del monto total para imprevistos) |  | | ¢ |
|  | **TOTAL** | | **¢** |
| **Monto Solicitado:** | | | |