**FONDO SOS SOCIOCULTURAL**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL**

**MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD**

**Sección B: Anexo 15 (punto 9)**

**ANEXO OBLIGATORIO:**

UNICAMENTE si usted está postulando por medio del formulario en línea de SOS Sociocultural deberá presentar el cronograma como ANEXO 15, con el nombre de la persona u organización encargada del proyecto. Por ejemplo: “ANEXO 15 – Juan Pérez”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos personales o de la Organización** | | |
| *Nombre completo* | *Primer apellido* | *Segundo apellido* |
|  |  |  |

**9.** En el siguiente cuadro, **describa cronológicamente cómo se desarrollarán las actividades de su propuesta (cronograma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **Actividades a realizar** |
| **Mes 1** |  |
| **Mes 2** |  |
| **Mes 3** |  |
| **Mes 4** |  |
| **Mes 5** |  |
| **Mes 6** |  |
| **Mes 7** |  |